

GNcys Contabilidad Electrónica



Manual de usuario

Version: Draft 0.001

Contenido

Introducción.....	3
Inicio de sesión.....	4
Pantalla de Inicio.....	5
Cuentas contables.....	6
Captura de cuentas.....	8
Importación de datos.....	9
Importar datos desde Compaq.....	9
Importar desde otra empresa.....	12
Importar desde el SAT.....	14
Pólizas.....	16
Crear nueva póliza.....	18
Balanza de Comprobación.....	19
Reportes.....	20
Emisión de pólizas.....	22
Balanza de comprobación.....	28
Libro Mayor.....	30
Auxiliar de Libro Mayor.....	32
Balance general.....	34
Estado de resultados.....	36
Diario General.....	39
Diario y pólizas.....	41
Saldos.....	43
Herramientas.....	45
Respalda información.....	46

Introducción

La Contabilidad Electrónica es la obligación fiscal de llevar los registros y asientos contables a través de medios electrónicos e ingresar de forma mensual su información contable a través de la página de Internet del SAT.

Inicio de sesión

Al ejecutar el programa se activa la ventana de **Inicio de sesión**, en la cual se captura el nombre de usuario y su contraseña.

El sistema tiene por default los siguientes:

USUARIO: **Admin**

CONTRASEÑA: **Vale**

Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen en el sistema, como altas, bajas y modificación de datos, elaboración de pólizas y reportes, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión del sistema. El software lleva una bitácora de acceso al sistema indicando hora, fecha, equipos de cómputo y nombre del usuario que inició al sistema.

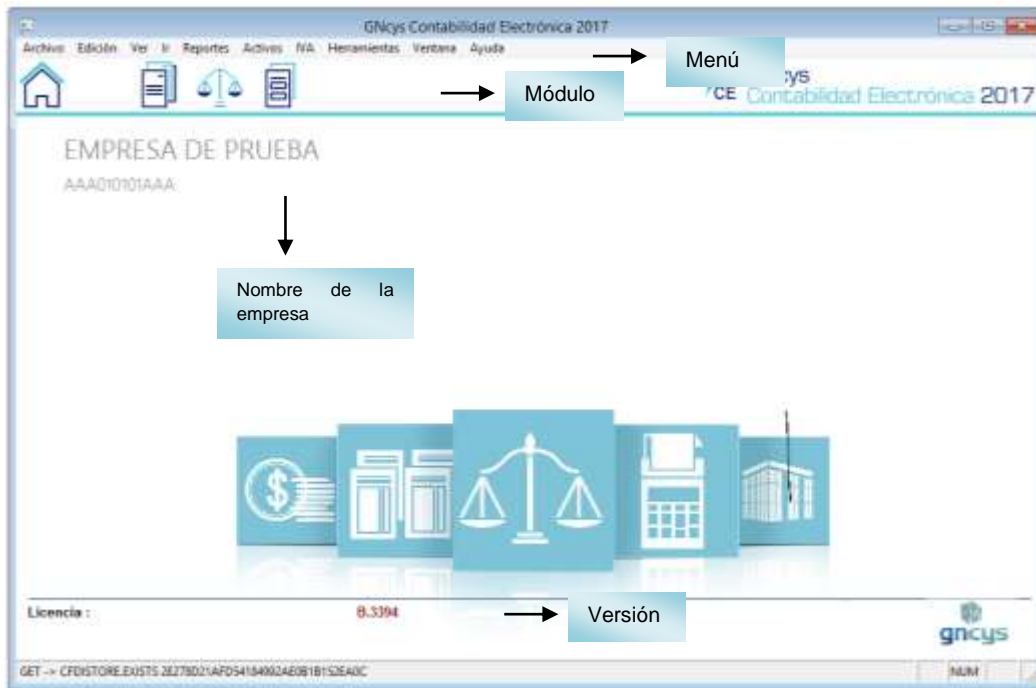
Tiene la opción de dar de alta a usuarios de manera ilimitada, restringiéndole el acceso en diferentes módulos.



Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

Advertencia: Para los usuarios que comparten el equipo de cómputo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de Inicio



En la pantalla principal se muestra la empresa con la que se está trabajando los módulos, la versión y el menú.

Cuentas contables

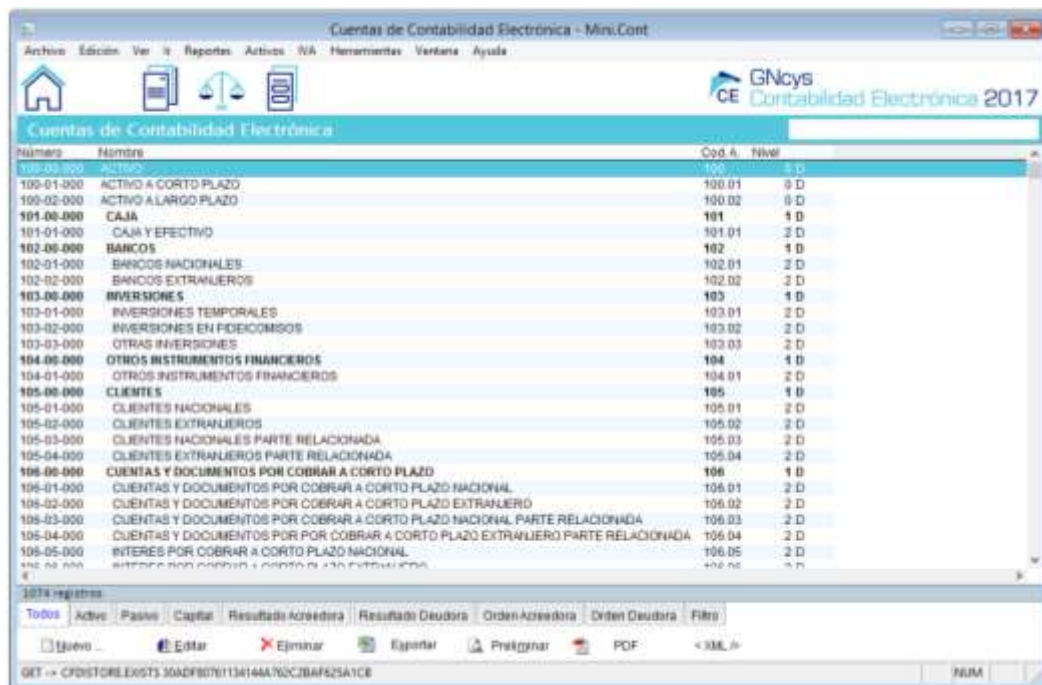
Una Cuenta contable es una representación numérica (código) que identifica y representa un concepto o hecho económico de la empresa, como por ejemplo la compra de una mercancía, la venta de la mercancía, un pago a un tercero, el depósito de un dinero en el banco, etc.

Para empezar a usar el sistema **GNcys Contabilidad Electrónica**, lo primero que tenemos que hacer es dar de alta a las cuentas.

Para esto hay que configurar los niveles que llevarán.

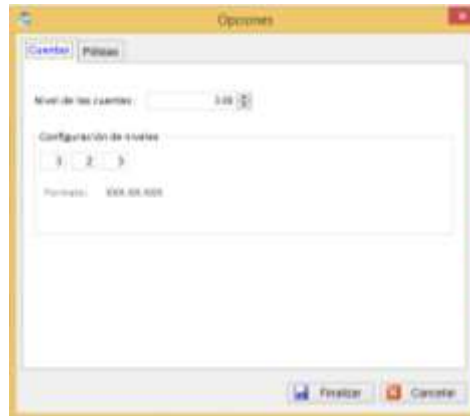
Siguiendo los siguientes pasos:

Ir a Herramientas y seleccionar configuración adicional



Se abrirá esta ventana en donde se selecciona los niveles y el formato (son los dígitos de la cuenta) de dichos niveles al terminar clic en finalizar para que se guarden los cambios.

Ir al módulo de cuentas y en la parte inferior esta la barra de herramientas con las siguientes opciones:



Barra de herramientas de Cuentas

Nuevo ...
 Editar
 Eliminar
 Exportar
 Preliminar
 PDF
 < XML />

Nuevo	Activa la ventana de nueva cuenta
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando: Nivel, Número de cuenta, Nombre, Tipo y Código agrupador.
Pdf	Se genera el reporte de los registros en archivo pdf
XML	Genera el archivo xml que se enviara al SAT

Captura de cuentas

Dar clic en nuevo en la barra de herramientas del módulo de cuentas; se abrirá la ventana que se muestra a continuación.

Llenar los campos según el caso.

The screenshot shows a window titled "Catálogo de Cuentas" with a "CE" icon in the top left. It has four tabs: "Resume", "Detalles", "Subcuentas", and "Notas". The "Detalles" tab is selected. The form contains the following fields and controls:

- Cuenta :** Text box with value "0102- - -".
- Nombre :** Text box with value "BANCOS".
- Cuenta padre :** Text box with value "- - -".
- Código agrupador :** Text box with value "102".
- Tipo :** Dropdown menu with value "ACTIVO DEUDORA".
- Cuenta Mayor :** Dropdown menu with value "Mayor".
- Nivel :** Text label "1".
- Afectable :** Text label.
- Activa :** Checked checkbox.

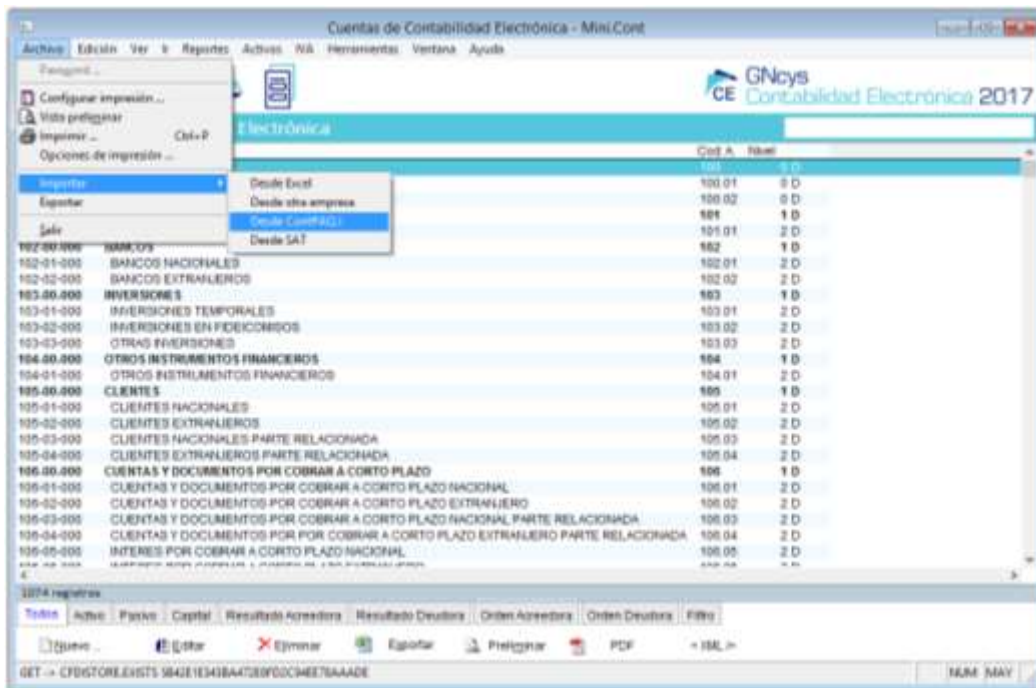
At the bottom, there is a checked checkbox "Cerrar al guardar" and two buttons: "Guardar" and "Cerrar".

Cuenta	Es el conjunto de números que identifica a una cuenta y estos dependen de la configuración de los niveles que se haya hecho en el módulo correspondiente
Nombre	Es el nombre que identificara a la cuenta, por ejemplo: caja, bancos, proveedores, clientes, etc.
Cuenta padre	
Código agrupador	Es la clave numérica asignada por el SAT para clasificar cada una de las cuentas del Catálogo de cuentas, este código debe ser el más apropiado de acuerdo a la naturaleza de cada cuenta.
Tipo	Aquí se selecciona la naturaleza de la cuenta si es deudora o acreedora
Cuenta mayor	

Importación de datos

Importar datos desde Compaq

Para activar esta aplicación entrar al módulo de cuentas e ir al menú superior seleccionar archivo, importar desde compaq como se muestra en la imagen.



Seleccionar 2012 y dar clic en siguiente

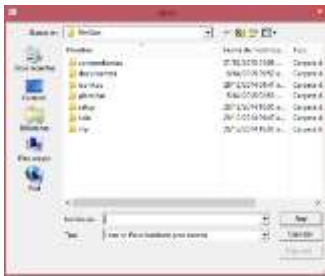


Los datos que se ingresan en esta ventana son los se usan para la base de Datos del programa Compaq



Otra manera de ingresar las cuentas es, teniendo un archivo en Excel con el listado de las cuentas, entrar al módulo de cuentas y seleccionar en el menú superior herramientas, importar datos y selecciona Catalogo de cuentas-Excel.

Se abrirá el directorio en donde se debe buscar el archivo y dar clic en abrir, se mostrara la ventana de carga del archivo



Buscar en donde tiene el archivo de excel

Al dar abrir se mostrara la ventana de carga del archivo

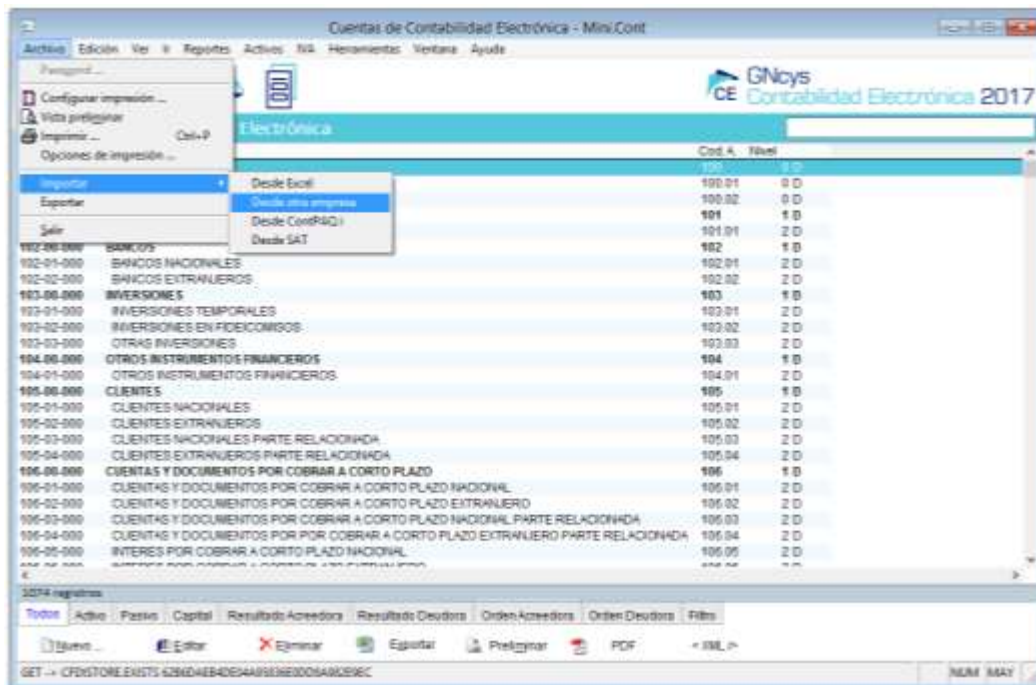


Importar desde otra empresa

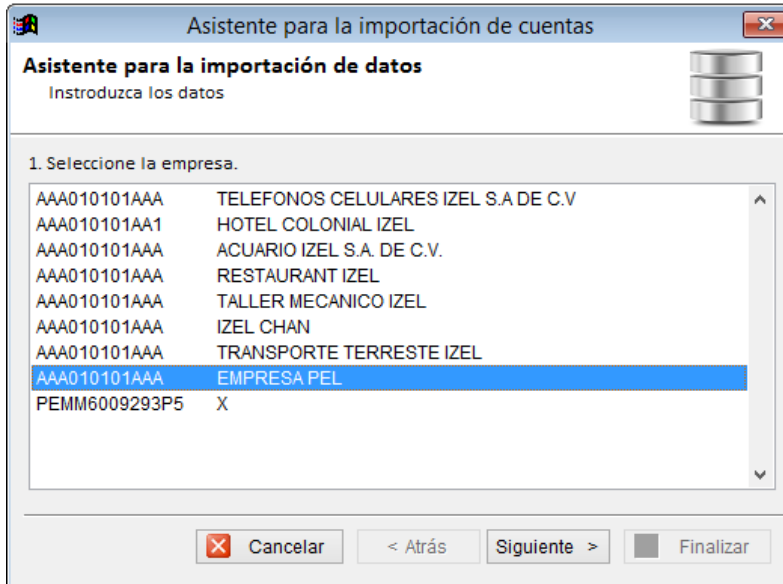
El sistema **GNcys Contabilidad Electrónica**, tiene la opción de importar las cuentas de una empresa a otra dentro del mismo software cuando este es multiempresa.

Ir a Archivo dar clic en importar y seleccionar desde otra empresa.

Como se muestra en la imagen

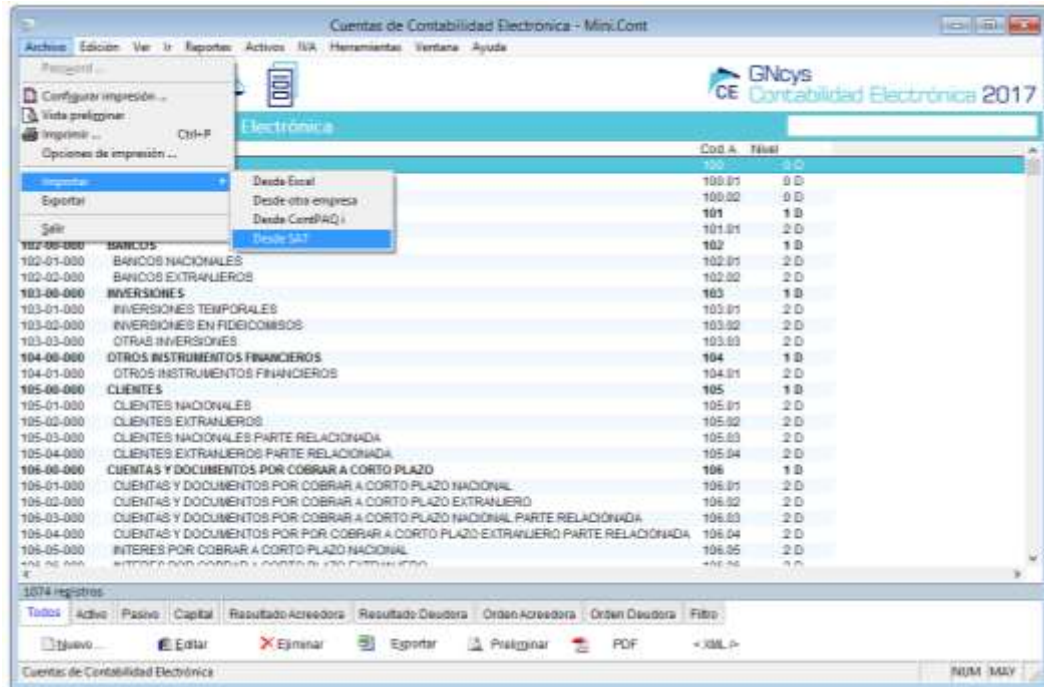


Al dar clic se abrirá una ventana en donde se enlistan las empresas dadas de alta en el sistema

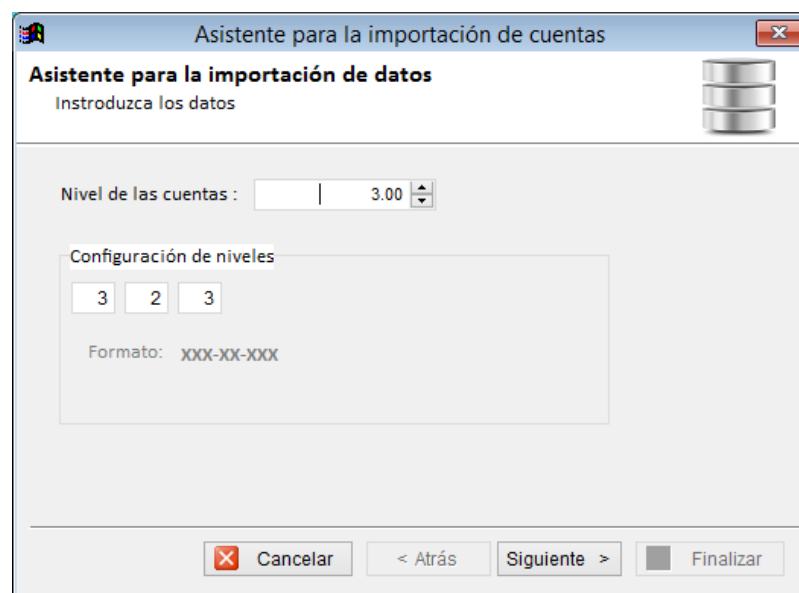


Seleccionar una empresa y dar clic en siguiente, aparecerá la siguiente ventana y dar clic en finalizar. En este momento se cargan las cuentas

Importar desde el SAT



El sistema GNcys, puede importar el catálogo de cuentas que tiene publicado el SAT, solo ir al módulo de cuentas seleccionar archivo, importar y luego desde SAT

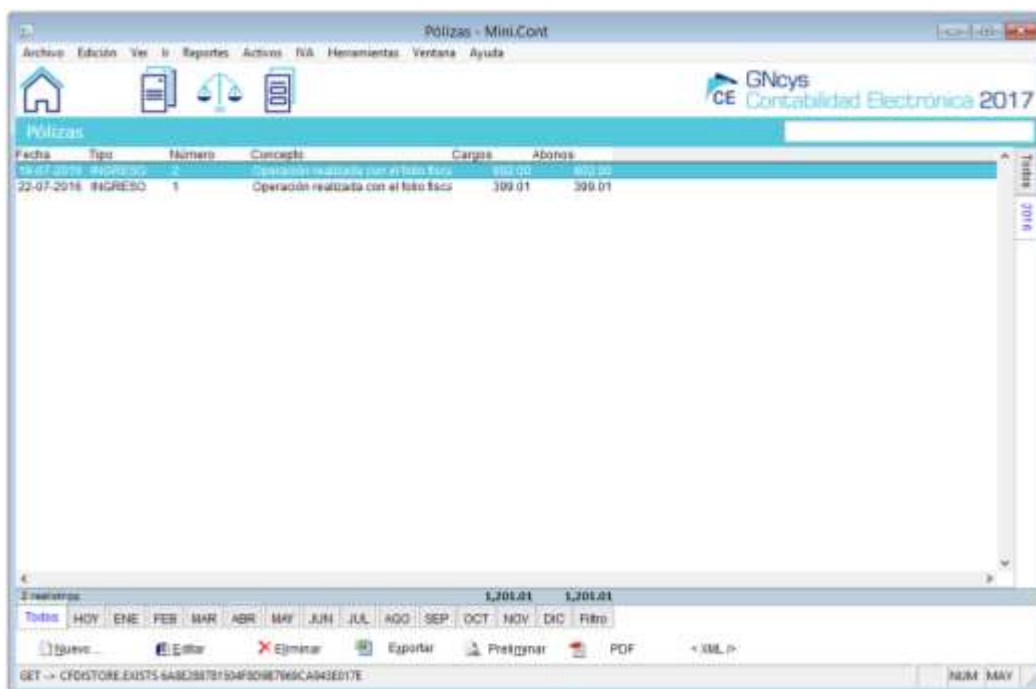


Por default el sistema marca esta configuración ya que es la que tiene en sat en su catálogo al dar F5 se actualizan las cuentas

Pólizas

Las pólizas contables son los documentos físicos o digitales que contienen los registros contables de una o varias operaciones realizadas por un ente económico. Dichas pólizas pueden ser catalogadas de acuerdo a la naturaleza de la operación que amparan.

- **Pólizas de egreso:** Estas pólizas contienen registros contables referentes a las erogaciones por parte de la entidad económica; no obstante si la erogación se realiza por medio de un cheque, la póliza se conoce como póliza cheque.
- **Pólizas de ingreso:** Son las que contienen los registros contables que representan el ingreso del dinero al ente económico, ya sea en efectivo, transferencia o cheque.
- **Pólizas de diario:** Este tipo de pólizas se realizan para registrar las operaciones que afectan la economía de la empresa, pero que no representan flujo de efectivo alguno.



Barra de herramientas de Pólizas



Nuevo	Activa la ventana para dar de alta a la nueva póliza
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Nos permite eliminar la póliza en caso de ser necesario
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: fecha, tipo, numero, concepto, cargos y abonos
PDF	Nos genera el archivo pdf de la lista de pólizas
Xml	Genera el archivo XML de las pólizas ingresadas en el sistema el cual es el que se subirá al portal del sat.

Crear nueva póliza

Dar clic en nuevo se abrirá esta ventana que permite ingresar manualmente los datos de la póliza desde la fecha hasta los datos del



Filtro de pólizas



Balanza de Comprobación

La balanza de comprobación sirve para localizar errores dentro de un período identificado de tiempo y facilita el encontrarlos en detalle y corregirlos. Es una lista de todos los saldos deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor para comprobar la igualdad.

En el sistema **GNcys Contabilidad Electrónica**, la balanza de comprobación se guarda por mes

Cada vez que se ingresa una póliza esta se refleja en la balanza de comprobación.

Cuenta	Saldo Inicial	Carga	Abono	Saldo Final
100-00 ACTIVO	0.00	1,201.01	0.00	1,201.01
100-01-0 ACTIVO A CORTO PLAZO	0.00	1,201.01	0.00	1,201.01
100-02-0 ACTIVO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
101-00-0 CAJA	0.00	0.00	0.00	0.00
101-01-0 CAJA Y EFECTIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
102-00-0 BANCOS	0.00	1,201.01	0.00	1,201.01
102-01-0 BANCOS NACIONALES	0.00	1,201.01	0.00	1,201.01
102-02-0 BANCOS EXTRANJEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
103-00-0 INVERSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
103-01-0 INVERSIONES TEMPORALES	0.00	0.00	0.00	0.00
103-02-0 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	0.00	0.00	0.00	0.00
103-03-0 OTRAS INVERSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
104-00-0 OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
104-01-0 OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
105-00-0 CLIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
105-01-0 CLIENTES NACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
105-02-0 CLIENTES EXTRANJEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
105-03-0 CLIENTES NACIONALES PARTE I	0.00	0.00	0.00	0.00
105-04-0 CLIENTES EXTRANJEROS PARTE I	0.00	0.00	0.00	0.00
106-00-0 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
106-01-0 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
106-02-0 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
106-03-0 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
106-04-0 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
106-05-0 INTERES POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
106-06-0 INTERES POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2014	0.00	1,201.01	145.00	1,201.01

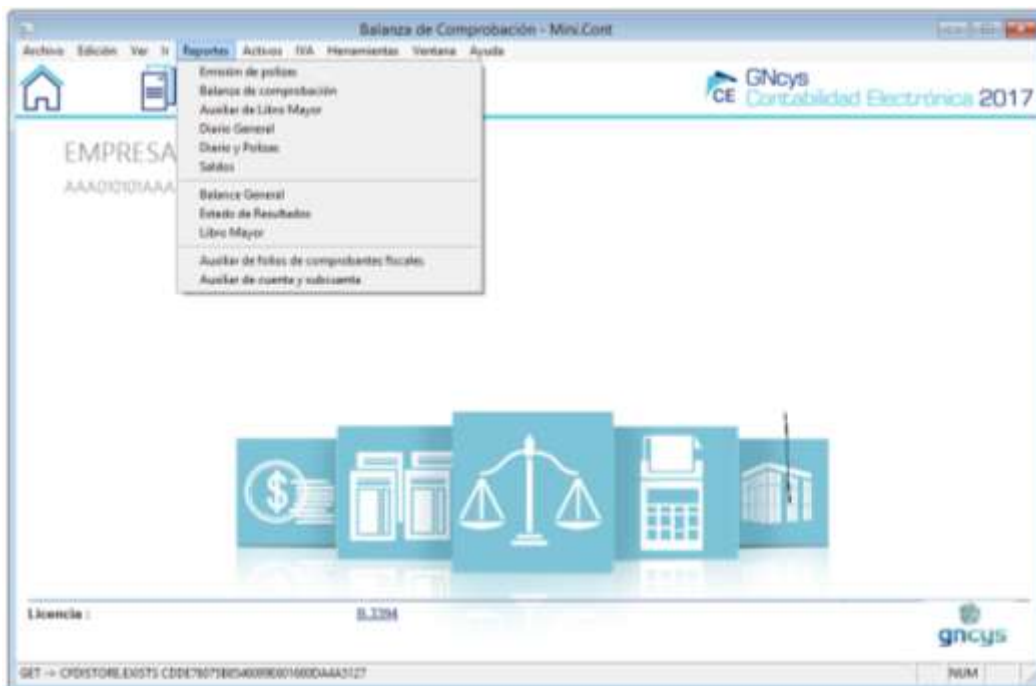
Reportes

Los reportes contables son estados financieros preparados para mostrar la situación financiera de una empresa en un periodo de tiempo definido.

Los administradores utilizan reportes contables para apoyarse en la toma de decisiones, los accionistas los utilizan para tomar decisiones de inversión y los proveedores los usan para evaluar la capacidad de crédito de sus clientes.

Existen reportes contables y estados financieros que comúnmente las empresas elaboran. El sistema **GNcys Contabilidad Electrónica**, emite estos reportes, con la opción de imprimir y de generar en pdf.

En la barra de herramientas superior esta la opción de “Reportes” y despliega un listado de varias opciones según lo requiera en la empresa en ese momento.



Los reportes que emite son:

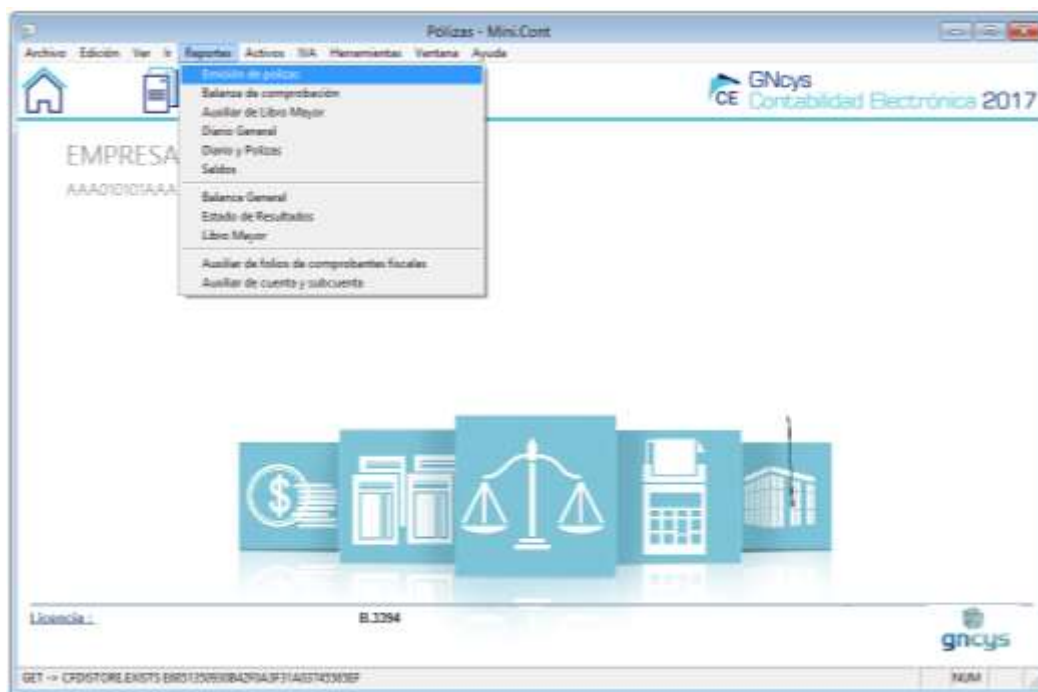
- Emisión de pólizas
- Balanza de comprobación
- Libro mayor
- Auxiliar de libro mayor
- Balance general

- Estado de resultados
- Diario general
- Diario y pólizas
- Saldos

Emisión de pólizas

Anteriormente ya se explicó cómo se ingresa una póliza en este apartado mencionaremos como generar un reporte de esas pólizas emitidas.

Después de abrir el sistema dar clic en Reportes y seleccionar “Emisión de Pólizas” como se muestra en la imagen siguiente.



Nos mostrara una ventana como la siguiente:

Emisión de pólizas

Ejercicio : 2016 Mes : Agosto

Tipo de póliza: TODOS

Status : Todas

Incluir información de comprobantes fiscales

Titulo : Emisión de pólizas

Encabezado :

Pie :

Imprimir logotipo

Preliminar

Imprimir

PDF

Exportar

Cerrar

En esta ventana se seleccionan los filtros como:


- El año
- El mes
- Tipo de póliza
 - Ingreso
 - Egreso
 - Diario
 - Todos
- Status
 - Sin afectar
 - Contabilizadas
 - Todas

Al dar clic en preliminar nos muestra un reporte con opción a imprimir como se muestra en la imagen siguiente:

En este ejemplo el filtro quedo de la manera siguiente:


Controlador de informes - rpt_dia02a_01.Pk - Página 1 - Empresa / AbaCont

Archivo Editar Ver Ir Reportes Activos SA Herramientas Ventana Ayuda



EMPRESA PEL
Calle 1 Do CHB
19820000, Ciudad Tabasco México C.P. 90000
Tel: 0052 13 40280

Fecha preliminar



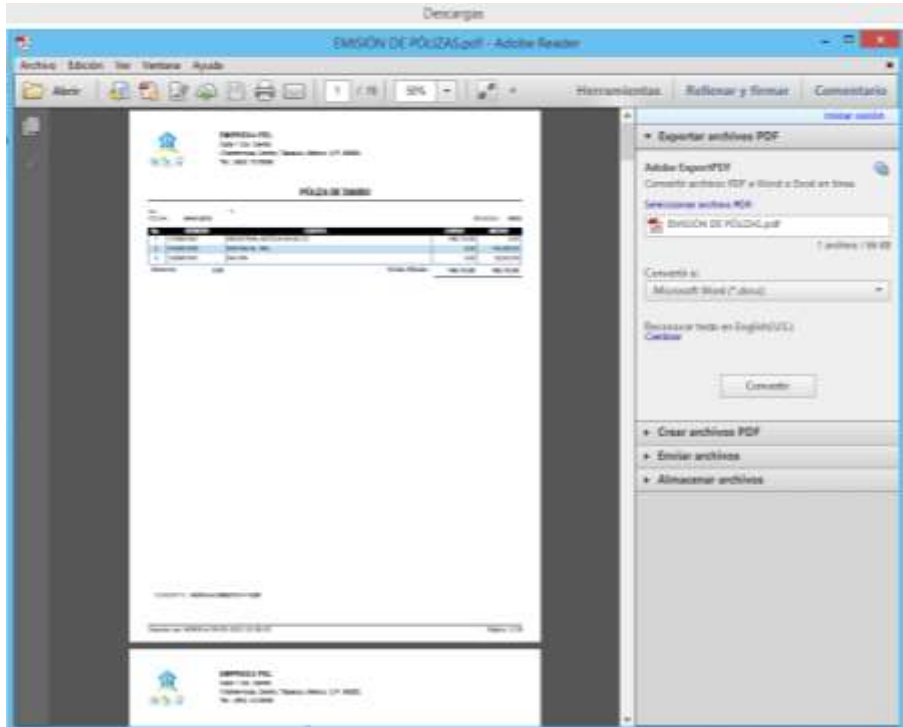
PÓLIZA DE DIARIO

Vigencia: 30/01/2018

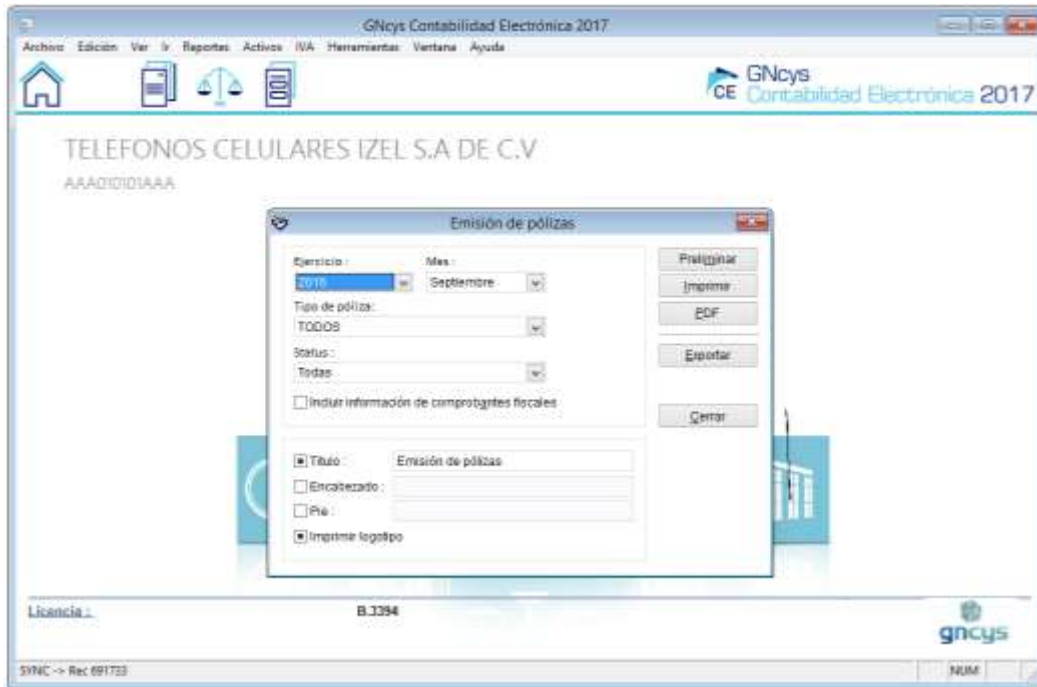
NO.	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	11000000	PROFITOL AGUAS CALIENTES S.P.	99911000	0.00
2	44000000	MENTAL 10%	0.00	44000000
3	12000000	PVA 10%	0.00	12000000
TOTAL PÓLIZA:			99911000	99911000

Monto: 0.00

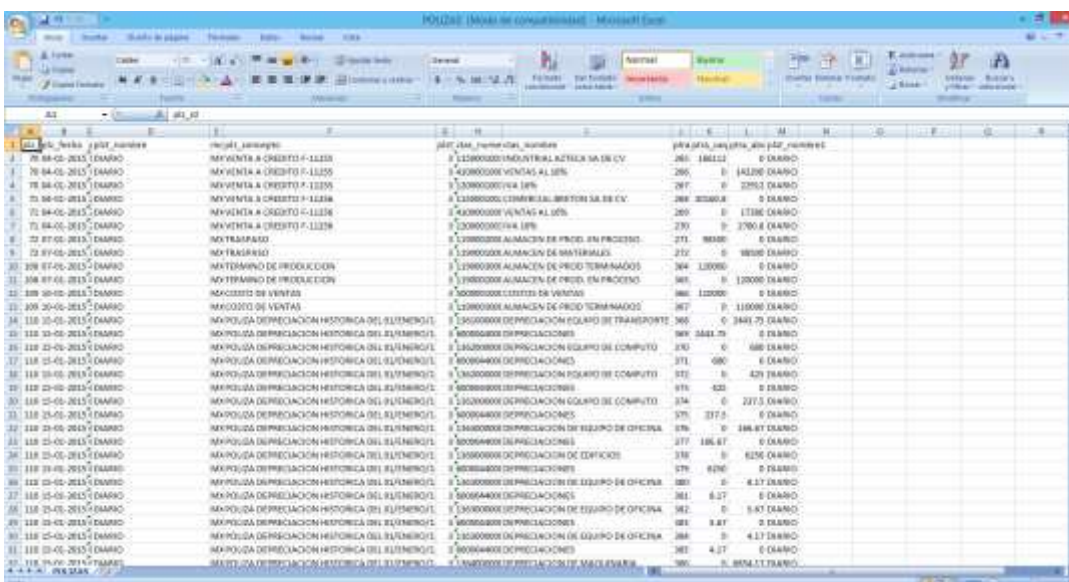
Al dar clic en pdf genera el reporte en un archivo en pdf



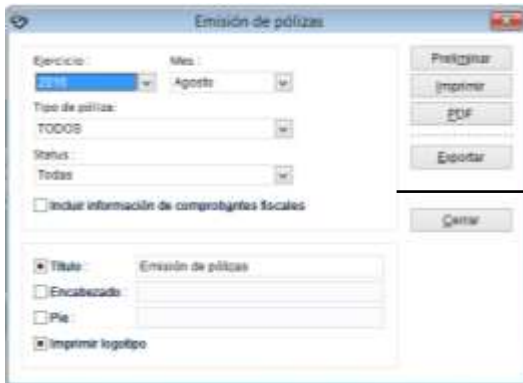
Al dar clic en exportar se mostrara una ventana en donde se debe buscar el archivo donde se guardara.



Ya que se genera un archivo en Excel



Nombre del reporte



El sistema le asigna por default un nombre al reporte, pero si la empresa requiere otro es posible asignarlo en esta parte de la ventana, así como

Balanza de comprobación

Balanza de Comprobación

Ejercicio : 2016 Mes : Agosto

Nivel de la balanza : Todos

Cuentas : Todos

Incluir cuentas de orden
 Incluir cuentas de activo fijo
 Con acumulado
 Sólo saldos de la moneda seleccionada

Mostrar montos en : Peso mexicano Tipo de cambio : 1.0000

Título : Balanza de Comprobación
 Encabezado :
 Pie :
 Imprimir logotipo

Preliminar
Imprimir
PDF
Exportar
Cerrar

En esta ventana se seleccionan los filtros como:

- Ejercicio
- Mes
- Nivel
 - Todos
 - Cuentas de mayor
 - Cuentas de ultimo nivel
- Cuentas
 - Todas
 - Con movimientos
 - Saldo actual no igual a cero
 - Movimiento y saldo no cero
 - Movimientos o saldo cero
- Incluir cuentas de orden
- Incluir cuentas de activo fijo

- Con acumulado
- Solo saldos de la moneda seleccionada

Nota: La opción preliminar, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes.

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

Libro Mayor



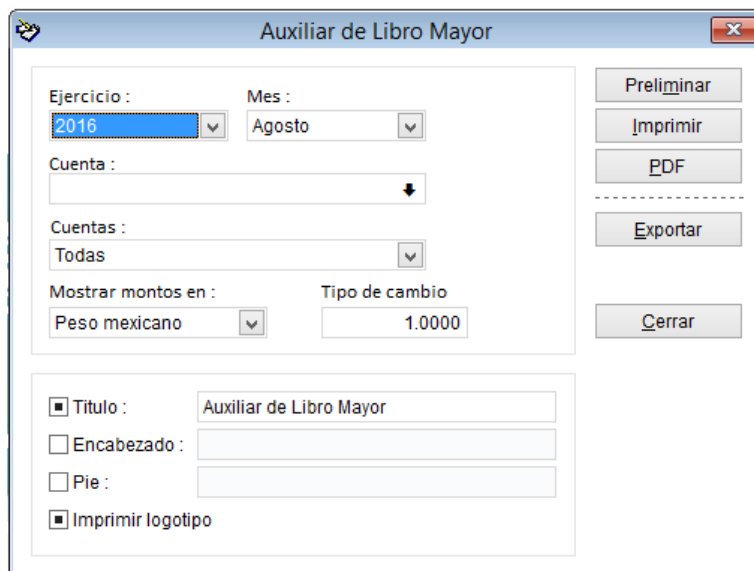
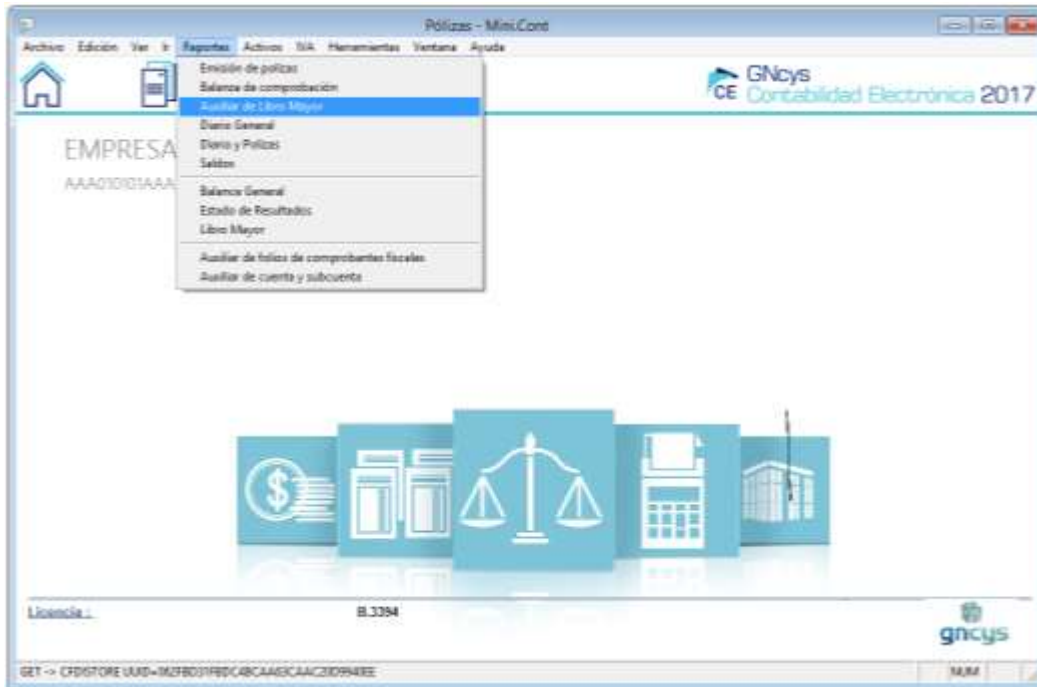
En esta ventana se seleccionan las opciones de:

- Ejercicio
- Rango de fecha

Nota: Las opciones preliminares, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

Auxiliar de Libro Mayor



En esta ventana se puede filtrar:

- Ejercicio
- Mes
- Cuenta
 - Todas
 - Con movimientos
 - Saldo actual no igual a cero
 - Movimientos y saldo no cero
 - Movimientos o saldo no cero
 - Solo saldos de la moneda
Seleccionada

Nota: Las opciones preliminares, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

Balance general



En el balance general se selecciona el año del ejercicio y el mes

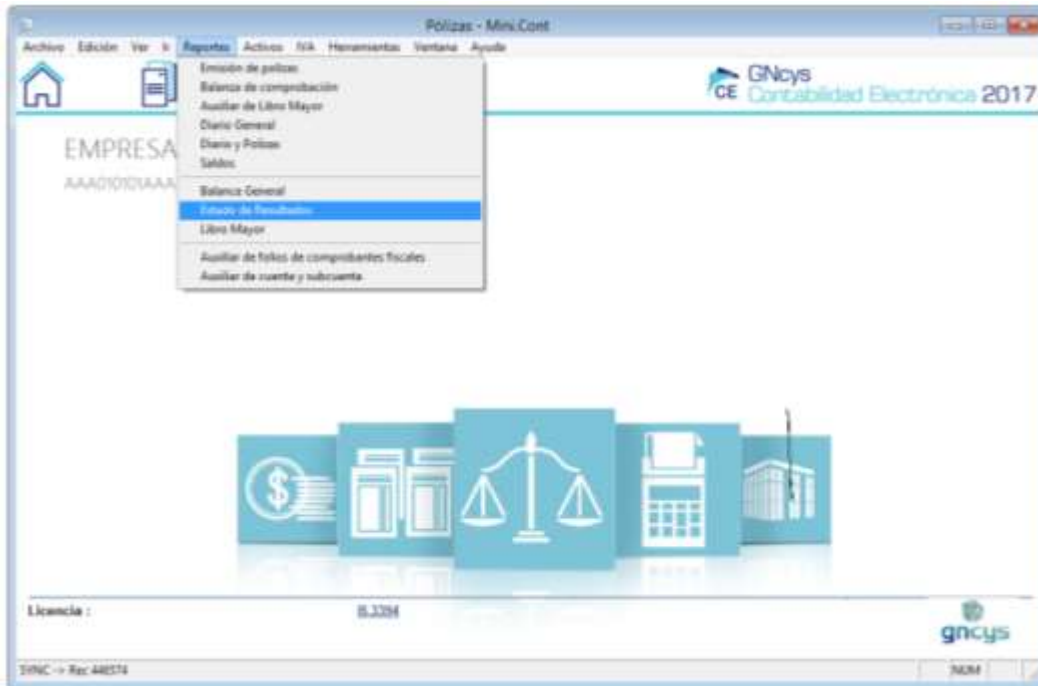


Nota: La opción preliminar, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

Estado de resultados

El **Estado de resultados**, también conocido como cuenta de resultados o estado (o cuenta) de ganancias y pérdidas, es un documento o informe financiero que muestra los ingresos, los gastos y el beneficio o pérdida que ha obtenido una empresa durante un periodo de tiempo determinado.



Estado de Resultados

Ejercicio : <input type="text" value="2016"/>	Mes : <input type="text" value="Agosto"/>	<input type="button" value="Preliminar"/>
Imprimir <input type="text" value="Todas las cuentas"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>
<input type="checkbox"/> Sólo saldos de la moneda seleccionada		<input type="button" value="PDF"/>
Moneda : <input type="text" value="Peso mexicano"/>	Tipo de cambio <input type="text" value="1.0000"/>	<input type="button" value="Exportar"/>
<input type="button" value="Cerrar"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Título : <input type="text" value="Estado de Resultados"/> <input type="checkbox"/> Encabezado : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Pie : <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Imprimir logotipo		

En esta ventana se puede filtrar:

- El año
- El mes
- Todas las cuentas
- Solo cuentas con saldos
- Monedas y tipo de cambio

Nota: La opción preliminar, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

Directorio de Informes - rpt_estado_resultado.htm - Página 1 - Tipos de Poliza - MiniCont

Archivo | Edición | Ver | Reportes | Activos | IVA | Herramientas | Ventas | Ayuda

EMPRESA PEL
Calle 1 Cal. OMB
Wahamoa, Ceiba, Tabasco, México, C.P. 86000
Tel. (931) 1218550

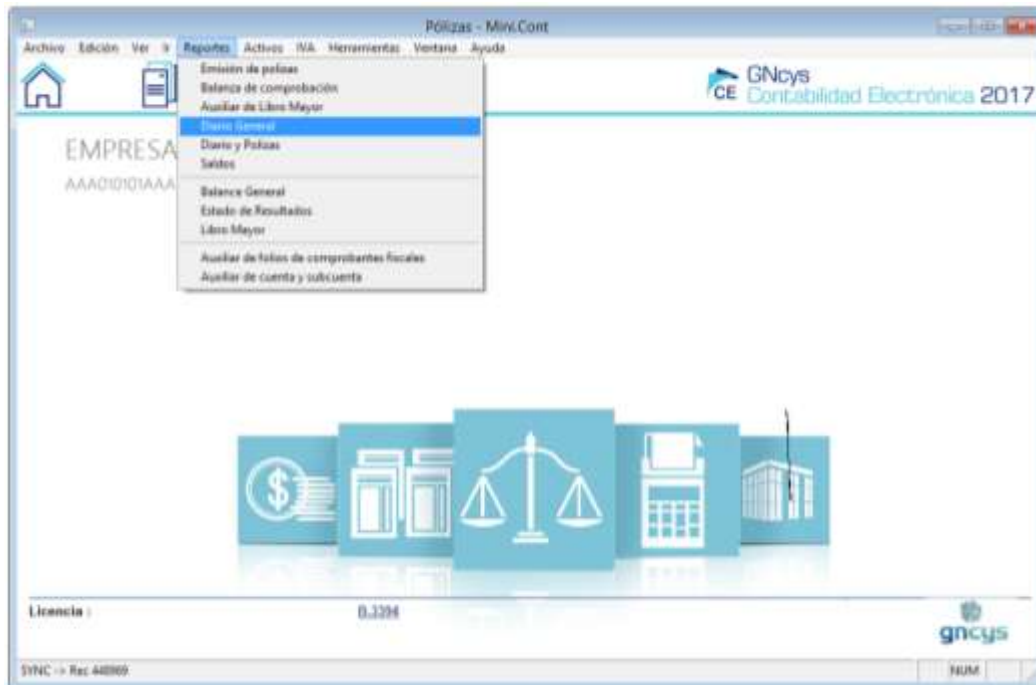
Estado de Resultados
10/03/2019

Vista preliminar

	DE 2018	ACUMULADO
DEPRECIACION DE EDIFICIOS		
TOTAL DEPRECIACION DE EDIFICIOS	6,250.00	6,250.00
AMORTIZACION DE GASTOS DE INSTALACION		
TOTAL AMORTIZACION DE GASTOS DE INSTALACION	0.00	0.00
VENTAS		
VENTAS AL P.V.	417,017.75	417,017.75
VENTAS AL P.V.	2.00	2.00
VENTAS A CREDITO	0.00	0.00
INGRESOS POR SERVICIOS	14.75	30,000.00
TOTAL VENTAS	417,034.50	447,019.75
DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS		
DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS	0.00	0.00
DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS	0.00	0.00
DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS	0.00	0.00
TOTAL DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES SOBRE VENTAS	0.00	0.00
COSTOS DE VENTAS		
COSTOS DE VENTAS	200,000.00	200,000.00
TOTAL COSTOS DE VENTAS	200,000.00	200,000.00
GASTOS GENERALES		
RENTAS Y SALARIOS	24,000.00	24,000.00
RENTAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
RENTAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00

30/03/2019 10:00 AM

Diario General



En este reporte se puede filtrar por:

- Año
- Rango de fecha por mes

The 'Diario General' dialog box contains the following elements:

- Ejercicio:** 2014
- De:** Octubre
- A:** Agosto
- Buttons:** Preliminar, Imprimir, PDF, Exportar, Cerrar
- Options:**
 - Titulo : Diario General
 - Encabezado :
 - Pie :
 - Imprimir logotipo

Nota: La opción preliminar, imprimir, pdf y exportar se explican en la página 18,19 y 20 y son similares en todos los reportes

Para renombrar el reporte se explica en la página 21

GNcys Contabilidad Electrónica 2017

Report Preview - rpt_diario_general.fx

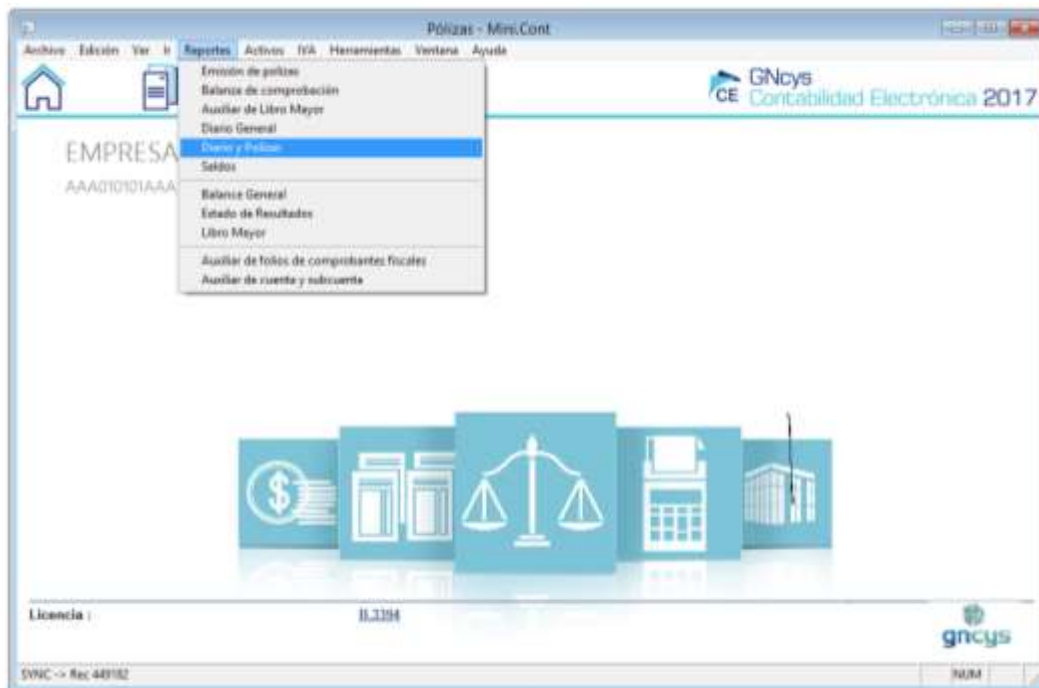
TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V.
 Zapotal Itz, Ekt 5/N Col La Marga II
 Villahermosa, Centro, Tabasco, México, C.P. 91125.
 Tel: (993) 2662918 E-Mail: telefonocelularesizel@gmail.com

Diario General
 ABRIL 2018

POLIZA NO.	TIPO	CON.	FECHA	CARGO	ABONO
CUENTA 18100000 - CAJA					
1	INGRESO	0	2018-08-27		8,300.00
1	INGRESO	1	2018-08-27	281.00	
TOTAL DE LA CUENTA				281.00	8,300.00
CUENTA 18400000 - OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS					
11	INGRESO	0	2018-01-18	300.00	
12	INGRESO	0	2018-02-18	300.00	
13	INGRESO	0	2018-03-18	300.00	
TOTAL DE LA CUENTA				900.00	0.00
CUENTA 18500000 - CUENTAS					
12	INGRESO	0	2018-02-18		
TOTAL DE LA CUENTA				0.00	0.00
CUENTA 400000 - CUENTA 4					
11	INGRESO	0	2018-01-18		400.00

GNc -> Rev 08/18

Diario y pólizas



En este reporte se puede filtrar Por:

- Año y mes de ejercicio
- Tipo de póliza
- Agrupado por tipo de póliza y fecha
- Por moneda

Se puede generar preliminar, imprimirlo o generar un pdf, así como exportarlo a Excel.

Vista preliminar del reporte de diario y pólizas

TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V.
 Zapotal No. Est. 5th Col. La Merced 9
 Villahermosa, Centro, Tabasco, México, C.P. 86125.
 Tel. (983) 2602919. E-Mail: telefonocelularesizel@gmail.com

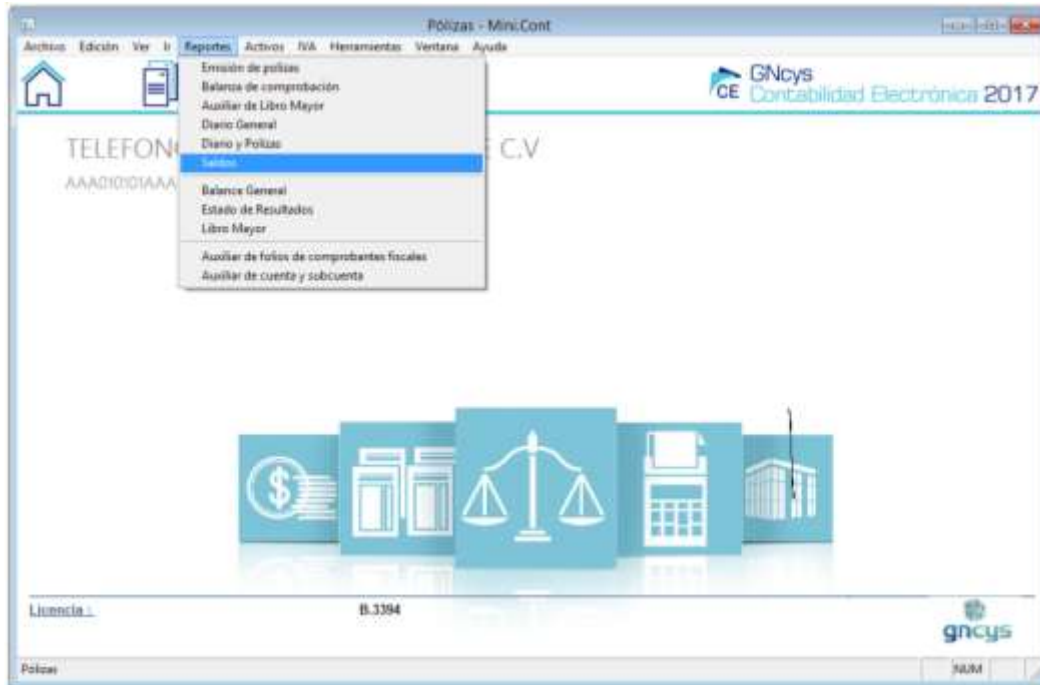
Diario y Pólizas
 400570 2018

SER.	NO. CTA	NOMBRE CTA.	MONEDA	MKN	TC	CARGO	ABONO
No. 1	FECHA	27-04-2018	CONCEPTO			TIPO	INGRESO
000	1010000	CAJA					5,000.00
001	1010000	CAJA			250.00		
002	4010100	VENTAS Y/O SERVICIOS GRUAVADOS A LA TASA GENERAL					250.00
TOTAL DE LA POLIZA:						250.00	5,250.00
TOTAL GENERAL:						250.00	5,250.00

3 Registro(s)

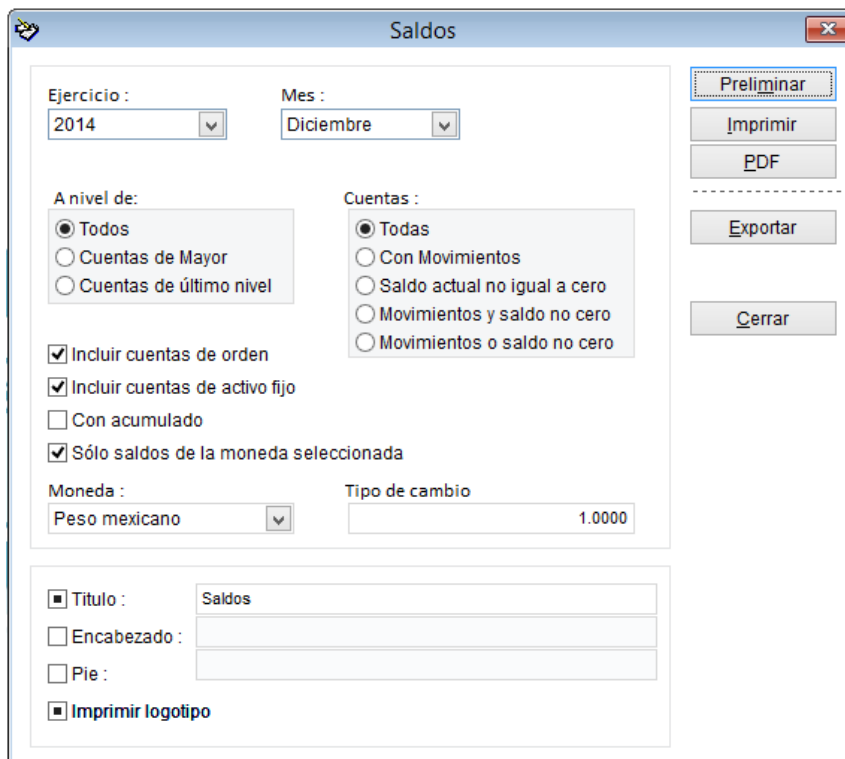
GET -> C/DISTORE UID=19688CF1D894088A8710FC430074A8 NUM

Saldos



En este reporte se puede filtrar por:

- Año y mes de ejercicio
- Nivel de cuentas
- Tipo de cuentas



- Saldos
- Moneda

Se puede generar preliminar, imprimirlo o generar un pdf, así como exportarlo a Excel

GNeys Contabilidad Electrónica 2017

Report Preview - rpt_salidos.bx

view - rpt_salidos.bx - Page 20

Saldos

ENERO 2015

NUMERO	NUMERO	MONEDA	MAN	TC	\$.000
NUMERO	NUMERO	CARGO	SALDO FINAL		
70210000	OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00			0.00
70300000	OTROS GASTOS	0.00			0.00
70301000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE TERRENOS	0.00			0.00
70302000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EDIFICIOS	0.00			0.00
70303000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00			0.00
70304000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE AUTOMOVILES, AUTOBUSES...	0.00			0.00
70305000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE...	0.00			0.00
70306000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EQUIPO DE CÓMPUTO	0.00			0.00
70307000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	0.00			0.00
70308000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS...	0.00			0.00
70309000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE OTROS ACTIVOS FIJOS	0.00			0.00
70310000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE FERROCARRILES	0.00			0.00
70311000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE ENBARCACIONES	0.00			0.00
70312000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE AVIONES	0.00			0.00
70313000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE TROQUELES, MOLDES...	0.00			0.00
70314000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EQUIPO DE...	0.00			0.00
70315000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN...	0.00			0.00
70316000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE EQUIPO DE ADAPTACIONES...	0.00			0.00
70317000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE...	0.00			0.00
70318000	PÉRDIDA EN VENTA Y/O BAJA DE OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	0.00			0.00
70319000	PÉRDIDA POR ENAJENACIÓN DE ACCIONES	0.00			0.00
70320000	PÉRDIDA POR ENAJENACIÓN DE PARTES SOCIALES	0.00			0.00
70321000	OTROS GASTOS	0.00			0.00
70400000	OTROS PRODUCTOS	0.00			0.00
70401000	GARANCIA EN VENTA Y/O BAJA DE TERRENOS	0.00			0.00
70402000	GARANCIA EN VENTA Y/O BAJA DE EDIFICIOS	0.00			0.00

BCE - Año=2015 Mes=1 CTA=0

NUM

Herramientas

En el módulo herramientas, podemos realizar varias configuraciones generales del programa.



Respaldar información



Al dar clic en herramientas , respaldar información se genera un archivo que de preferencia se guarda en una memoria externa. Para que si la maquina se daña ese

respaldo contiene la información hasta el día en que se generó.

